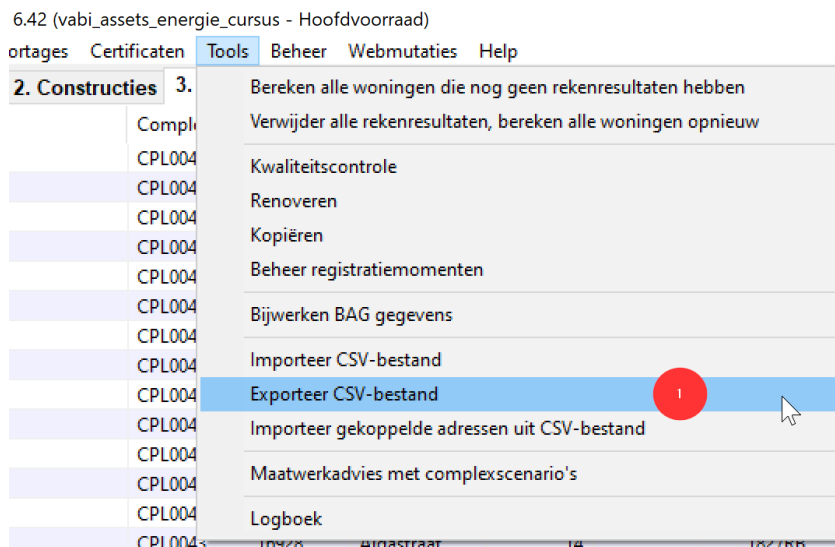


Stappenplan energielabelletter met terugwerkende kracht koppelen aan Energie-Index

Hieronder vind je alle stappen die je moet doorlopen voor het aanvragen van de definitieve energielabels en het correct plaatsen van de aangepaste labels in de documentbeheermap. Let op: het verzoek kan alleen ingediend worden door de eigenaar of met toestemming van de eigenaar.

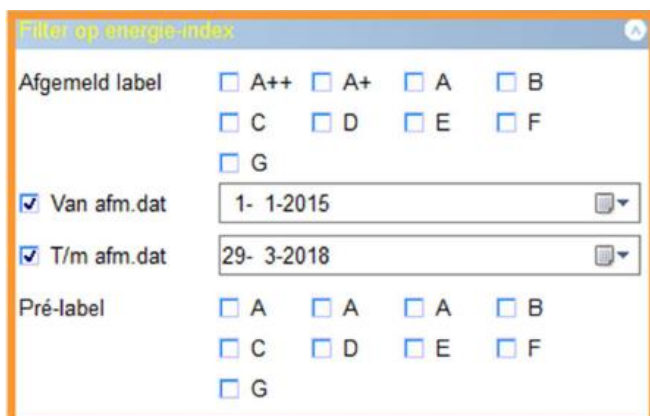
1. Ga naar het menu “Tools” – “Exporteer CSV-bestand”



2. Klik op “Selecteer woningen”



3. Klik op “Filter op energie-index” en vul de onderstaande data in:



Opmerking: Datumvolgorde is afhankelijk van de windows instellingen en kan afwijken.

4. Klik op “Alles naar selectie”, klik op OK
5. Het is niet noodzakelijk om de bestandslocatie te vullen.
6. Selecteer de volgende kolommen:
 - a. Afmeldnummer
 - b. Postcode
 - c. Nummer
 - d. Toevoeging
 - e. Afgemelde opnamedatum
 - f. Afmelddatum
7. Klik op “Start exporteren”
8. Geef het document een naam (bijv. energielabel_ei) en sla deze ergens op (bijv. downloads).
9. Open het bestand, zorg dat de volgorde van de kolommen goed staat (kolom selecteren, knippen [ctrl +x], geknipte cellen invoegen [rechtermuisknop].
 Kolom D ‘afmeldnummer’ dient geplaatst te worden bij kolom A:
 - a. Kolom A: Afmeldnummer
 - b. Kolom B: Postcode
 - c. Kolom C: Nummer
 - d. Kolom D: Toevoeging
 - e. Kolom E: Afgemelde opnamedatum
 - f. Afmelddatum

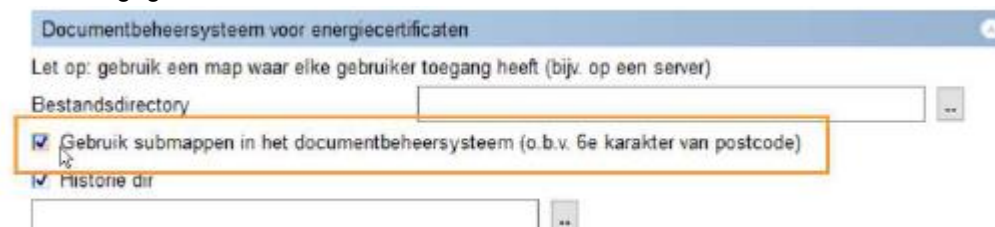
Controleer de datumnotatie van je Excel configuratie, voor RvO moet dit zijn: dd-mm-jjjj.

- g. Verwijder de titels op de eerste rij.

Het voorbeeldbestand ziet er als volgt uit:

	A	B	C	D	E
1	220217890	1051CJ	1	A	9-7-2018
2	487520099	2381JJ	16		2-1-2019

10. Sla het bestand op als *.csv
11. Mail het bestand onder vermelding van 'Energie-labelletter koppelen aan EI' naar fbni@rvo.nl. Vraag daarbij ook om de aangepast .pdf bestanden.
12. Zodra RVO.nl de gegevens heeft verwerkt, ontvang je een bevestiging en de nieuwe definitieve labels teruggestuurd. Afhankelijk van het aantal PDF's zullen de certificaten in een of meerdere zip-bestanden worden aangeleverd.
13. Om deze bestanden te koppelen aan Assets Energie is het noodzakelijk dat je deze met de juiste naamgeving op de juiste locatie plaatst. Kan je dat zelf? Dan ben je klaar. Wil je hier hulp bij? Volg dan stap 16.
14. Stuur een mail onder vermelding van 'Energie-labelletter koppelen aan EI' naar assets@vabi.nl. We willen dan graag weten of je gebruik maak van sub mappen in je documentbeheermap. Dit kan je systeembeheerder of hoofdgebruiker zien bij "Beheer-Licentie en beheergegevens" onder:



15. Je ontvangt van ons een link waar de bestanden veilig geüpload kunnen worden.
16. Verplaats de oude definitieve energielabels die je wilt vervangen op een andere plek (bijvoorbeeld in de historie map).
17. Je kunt de hernoemde bestanden (al dan niet in sub mappen, overeenkomstig de instelling) plaatsen op de opgegeven bestandsdirectory van het documentbeheersysteem, zie voorgaande afbeelding.
18. De kolom "Afgemeld label" in Assets Energie (tabblad Woningen) is vanaf versie 6.50 gekoppeld aan de Energie-Index. Als alle stappen succesvol doorlopen zijn zal zowel in Vabi Assets Energie als in de documentbeheermap als op www.ep-online.nl het juiste energielabelletter getoond worden. Voor de gehele periode van het Nader Voorschrift wordt het energielabel op een eenduidige manier bepaald.

Heb je nog vragen over deze stappen, of wil je direct ondersteuning aanvragen? Neem dan contact op met onze service & supportafdeling.

SERVICE DESK



015 - 21 33 174



assets@vabi.nl